

Guatemala, 28 de febrero de 2018

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
Su despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al período del 01 al 28 de febrero 2018, **según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 5-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número, 6-2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 000011.**

**Actividades Realizadas:**

- a) Apoyar en la revisión y análisis de expedientes que ingresan al Departamento de Admisión de Personal.
- b) Apoyar en la programación de entrevistas y evaluaciones a los candidatos que aplican a distintos puestos dentro de la Institución.
- c) Apoyar al Departamento de Admisión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos en la verificación de referencias laborales y personales como herramienta básica para el proceso de selección.
- d) Brindar apoyo al Departamento de Admisión de Personal en la calificación de pruebas psicométricas y específicas aplicadas a los candidatos que optan a distintos puestos dentro de la institución.
- e) Entre otras actividades afines.

**Resultados Obtenidos:**

- a) *Se logró la revisión y análisis de los expedientes que ingresaron al Departamento de Admisión de la Dirección General de Recursos Humanos.*
- b) *Se logró la programación de entrevistas y evaluaciones realizadas durante este mes a candidatos que aplicaron a distintos puestos del Ministerio de Cultura y Deportes.*
- c) *Se brindó apoyo al Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos en la verificación de referencias laborales y personales para el proceso de selección de personal.*
- d) *Se brindó el apoyo al Departamento de Admisión de Personal en la calificación de pruebas psicométricas y específicas aplicadas a los candidatos que optan a distintos puestos dentro de la institución.*

  
\_\_\_\_\_  
**SOFIA ELVIRA TABLAS GONZÁLEZ**

  
\_\_\_\_\_  
**Licda. Mayra Janette Aspud Aspud**  
Jefe del Departamento de Admisión de Personal  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes